АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОКАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТРЕТЬЯКОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 января 2019 № 3

с. Первокаменка

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг предоставляемых Администрацией Первокаменского сельсовета  Третьяковского района Алтайского края |  |

В целях обеспечения информационной открытости деятельности администрации Первокаменского сельсовета, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг (исполняемых ими муниципальных и государственных функций), в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Первокаменского сельсовета Третьяковского района Алтайского края согласно приложению № 1.
2. Утвердить реестр муниципальных услуг, оказываемых Администрацией Первокаменского сельсовета (приложение № 2).
3. Назначить ответственным за формирование и ведение реестра муниципальных услуг заместителя главы администрации.
4. Настоящий Порядок обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации Первокаменского сельсовета.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А. А. Горбунов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Первокаменского сельсовета

от 28.01.2019 № 3

**ПОРЯДОК**

**формирования и ведения реестра муниципальных услуг,**

**предоставляемых Администрацией Первокаменского сельсовета**

**Третьяковского района Алтайского края**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг предоставляемых Администрацией Первокаменского сельсовета Третьяковского района Алтайского края ( далее- Порядок) устанавливает основные принципы и порядок ведения реестра муниципальных услуг Первокаменского сельсовета (далее -реестр муниципальных услуг).
   2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные услуги, оказываемые (исполняемые) органами местного самоуправления поселения, предоставляющими муниципальные услуги:

- в части решения вопросов местного значения Первокаменского сельсовета;

- в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения органам местного самоуправления Первокаменский сельсовет.

1.3. Целью формирования и ведения реестра муниципальных услуг является определение муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, обеспечение указанных лиц достоверной информацией о муниципальных услугах, их составе и содержании, об органах и организациях, ответственных за их предоставление.

* 1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:
     1. Формирование информационной базы для оценки объемов расходных

обязательств Первокаменского сельсовета;

* + 1. Обеспечение соответствия реестра муниципальных услуг требованиям

нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края,

муниципальных правовых актов Первокаменского сельсовета.

* 1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия и определения:

- муниципальная услуга – услуга, оказываемая (исполняемая) физическим и юридическим лицам в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими полномочия органов местного самоуправления;

- получатель муниципальной услуги – физическое и (или) юридическое лицо, обратившееся непосредственно либо через своего представителя в администрацию сельсовета, для реализации прав, предоставленных ему законодательством;

- реестр муниципальных услуг муниципального образования Первокаменский сельсовет – документ, содержащий регулярно обновляемые сведения обо всех муниципальных услугах, предоставляемых получателям муниципальных услуг полностью или частично за счет средств бюджета поселения;

1.6. Описание муниципальной услуги в реестре осуществляется на русском языке в форме, доступной для понимания получателями муниципальной услуги.

1. **Принципы формирования и ведения реестра муниципальных услуг**

2.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии с принципами:

- единства требований к определению и включению в реестр муниципальных услуг;

- полноты описания и отражения состава муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;

- публичности реестра муниципальных услуг;

-периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных реестром муниципальных услуг, в целях повышения их доступности и качества.

1. **Использование реестра муниципальных услуг**
   1. Реестр, составленный в соответствии с требованиями настоящего Положения, в обязательном порядке используется при формировании реестра расходных обязательств и составлении муниципальных целевых программ в соответствии с Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Первокаменском сельсовете.
   2. Оказание муниципальной услуги предусматривает её обязательное отражение в реестре.
2. **Структура реестра муниципальных услуг**
   1. Реестр муниципальных услуг формируется согласно приложениям 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

4.1.1. наименование вопроса местного значения Первокаменского сельсовета, государственного полномочия, переданного для исполнения органам местного самоуправления Первокаменский сельсовет;

4.1.2. полное наименование муниципальной услуги, исходя из содержания пункта 4.1.1. настоящего Порядка;

4.1.3. содержание муниципальной услуги, определенное исходя из полномочий по решению вопросов местного значения Первокаменского сельсовета, государственных полномочий, преданных для исполнения органам местного самоуправления Первокаменский сельсовет, вопросов, не относящихся к вопросам местного значения Первокаменского сельсовета;

4.1.4. получатель муниципальной услуги – физические и (или) юридические лица;

4.1.5. перечень необходимых документов при получении муниципальной услуги;

4.1.6.наименование администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги (функции), исходя из закрепленных за ними полномочий по решению вопросов местного значения, государственных полномочий, переданных для исполнения органам местного самоуправления, вопросов, не относящихся к вопросам местного значения, и к исключительному вопросу ведения других уровней власти, в случаях, не противоречащих Бюджетному кодексу Российской Федерации.

1. **Ведение реестра муниципальных услуг**
   1. Уполномоченным органом, ответственным за формирование и ведение

реестра муниципальных услуг является администрация Первокаменского сельсовета.

* 1. Реестр муниципальных услуг утверждается постановлением администрации Первокаменского сельсовета.

1. **Порядок внесения изменений в реестр муниципальных услуг**

6.1. В случае изменения перечня вопросов местного значения Первокаменского сельсовета, отдельных государственных полномочий, передаваемых для осуществления органам местного самоуправления Первокаменский сельсовет, состава и полномочий главных распорядителей бюджетных средств, в иных случаях в реестр муниципальных услуг вносятся соответствующие изменения.

6.2. Для внесения изменений в реестр муниципальных услуг ответственные за предоставление муниципальных услуг предоставляют главе администрации следующие документы:

- обращение о внесении изменений в реестр муниципальных услуг;

- основание для внесения изменений;

- пояснительная записка с описанием состава и содержания вносимых изменений;

- уточненный фрагмент реестра муниципальных услуг.

Информация, необходимая для внесения изменений в реестр муниципальных услуг, представляется на бумажном и электронном носителях.

6.3. Ответственный за формирование и ведение реестра муниципальных услуг в течение 10 рабочих дней после представления документов, указанных в пункте 6.2. настоящего Порядка, готовит проект постановления о внесении изменений в реестр муниципальных услуг.

Приложение № 1

К Порядку ведения реестра

муниципальных услуг (исполнения

муниципальных и государственных функций)

Первокаменского сельсовета

**РЕЕСТР**

**муниципальных услуг, оказываемых администрацией**

**муниципального образования Первокаменский сельсовет**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной услуги | Исполнитель муниципальной услуги | Получатель муниципальной услуги | Перечень необходимых документов | Вид услуги (платная, бесплатная) |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение к постановлению

Администрации Первокаменского сельсовета

от 28.01.2019 № 3

**Реестр муниципальных услуг**

**муниципального образования Первокаменский сельсовет**

**Третьяковского района Алтайского края**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень муниципальных услуг  Наименование муниципальной услуги | Реквизиты правового акта, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга | Результат предоставления муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Присвоение (изменение, аннулирование адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства | 1. Постановление Администрации Первокаменского сельсовета № 3 от 28.01.2019 г |  |
| 2 | Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | 1. Постановление Администрации Первокаменского сельсовета № 3 от 28.01.2019 г |  |
| 3 | Выдача выписки из похозяйственной книги | 1.Постановление Администрации Первокаменского сельсовета № 3 от 28.01.2019 г |  |
| 4 | Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд | 1.Постановление Администрации Первокаменского сельсовета № 3 от 28.01.2019 г |  |
| 5 | Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Первокаменского сельсовета | 1.Постановление Администрации Первокаменского сельсовета № 3 от 28.01.2019 г |  |